

THÔNG BÁO
KẾT QUẢ XÉT TUYỂN VÀ NHẬP HỌC
Lớp Bồi dưỡng nghề thừa phát lại khoá II
(Theo phương thức học trực tuyến kết hợp tập trung)

Căn cứ Quyết định số 1805/QĐ-HVTP ngày 31/12/2021 của Giám đốc Học viện Tư pháp về việc mở Lớp bồi dưỡng nghề thừa phát lại;

Căn cứ danh sách đăng ký tham dự và kết quả họp Hội đồng xét tuyển sinh Lớp bồi dưỡng nghề thừa phát lại ngày 08/02/2022, Học viện Tư pháp thông báo kết quả xét tuyển và lịch nhập học, khai giảng Lớp bồi dưỡng nghề thừa phát lại khoá II, cụ thể như sau:

1. Kết quả xét tuyển:

- Danh sách trúng tuyển;
- Danh sách không trúng tuyển.

(Có danh sách chi tiết kèm theo).

2. Thời gian khai giảng và phương thức học:

- Khai giảng: **08h00'** ngày **18/3/2023** (thứ Bảy)
- Phương thức học tập: Học trực tuyến thông qua ứng dụng Microsoft Teams kết hợp thi tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp tại Hà Nội và Cơ sở tại Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Học phí và lệ phí xét tuyển:

- Học phí: **8.900.000** đồng/học viên/khoá học;
- Học viên nộp toàn bộ học phí một lần theo một trong các phương thức sau:

+ Bằng tiền mặt: Nộp khi làm thủ tục nhập học;

+ Bằng chuyển khoản: Chuyển khoản trước khi nhập học vào tài khoản

Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp

Số tài khoản: 121 000 078 119

Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Chi nhánh Tây Hà Nội

Nội dung: "Họ và tên + **BD2023.21**"

4. Cách thức tham gia học trực tuyến:

- Học viên phải chuẩn bị máy tính xách tay, máy tính bàn, hoặc điện thoại di động kèm theo thiết bị webcam, tai nghe/loa (ưu tiên sử dụng máy tính để đảm bảo chất lượng học tập) và phải có đường truyền internet đảm bảo tốc độ truy cập tốt.

- Học viên đăng nhập từ cổng học trực tuyến của website Học viện Tư pháp theo địa chỉ: <https://teams.microsoft.com/> hoặc cài đặt phần mềm

Microsoft Teams (tải về từ App Store hoặc CH Play), đăng nhập theo account được Ban tổ chức lớp học cung cấp (học viên truy cập email đã cung cấp theo thông tin đăng ký tham gia lớp học để nhận hướng dẫn của Ban tổ chức).

- Học viên tham gia nhóm Zalo để nhận các tài liệu, thông tin liên quan tới lớp học do Ban Tổ chức lập theo địa chỉ: <https://zalo.me/g/craody490>.

5. Hồ sơ nhập học:

- Phiếu thông tin học viên (dán 02 ảnh 4x6cm theo mẫu đính kèm Thông báo).

6. Thủ tục nhập học:

Học viên đăng ký tham gia lớp học thực hiện nhập học trước ngày khai giảng khoá học tối thiểu 03 ngày theo một trong hai hình thức sau:

6.1. Nhập học trực tiếp: Học viên đến nhập học mang theo:

- Hồ sơ nhập học;
- Tiền học phí (đóng cho cả khoá học).

6.2. Nhập học gián tiếp: Học viên gửi hồ sơ bằng chuyển phát nhanh (và gửi bản file về địa chỉ ttbdc@moj.gov.vn), gồm:

- Hồ sơ nhập học;
- Giấy tờ chứng minh đã chuyển khoản học phí đóng cho cả khoá học;
- Phiếu cung cấp thông tin xuất hoá đơn tài chính (theo mẫu đính kèm).

Thông tin chi tiết khác, xin vui lòng liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp

Địa chỉ: phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: 024. 62.873.428-228

Di động: 034.840.4340 (đ/c Nguyễn Duy Thái)

Email: hocvientuphap.bdc@gmail.com; ttbdc@moj.gov.vn

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Công thông tin điện tử BTP, HVTP (để p/h);
- Học viên đăng ký tham gia lớp học (để t/h);
- Lưu: VT, BDCB, TCKT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trương Thế Côn

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

HƯỚNG DẪN HỌC VIÊN THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG
NGHỀ THỪA PHÁT LẠI

(Ban hành kèm Thông báo số 138 /TB-HVTP ngày 15/02/2023)

Ban tổ chức đề nghị anh/chị học viên đọc kỹ các thông tin trong Bản hướng dẫn này trước khi tham dự Lớp học trực tuyến:

1. Điều kiện cần thiết

Để tham gia lớp học trực tuyến của Học viện Tư pháp, học viên cần có:

- Máy tính có micro và loa/tai nghe (tốt nhất là máy tính xách tay) có kết nối internet. Trong trường hợp không có máy tính có thể sử dụng điện thoại thông minh (smart phone) chạy Android hoặc iOS có kết nối mạng internet (tốt nhất là kết nối qua wifi). Khuyến khích sử dụng tai nghe để có chất lượng âm thanh tốt nhất và tránh làm phiền người xung quanh.

- Tài khoản tham gia học trực tuyến: bao gồm tên truy cập, mật khẩu và mã lớp học. Ban tổ chức sẽ gửi thông tin qua email cho học viên. Trường hợp không nhận được, học viên liên hệ với cán bộ hỗ trợ kỹ thuật (theo thông tin bên dưới) để nhận thông tin tài khoản.

- Các học liệu khác như tham gia lớp học thông thường.

2. Quy trình học tập trực tuyến

2.1. Tham gia nhóm Zalo lớp học:

- Cài đặt phần mềm Zalo trên điện thoại.

- Tham gia nhóm Zalo theo đường link trong email do Chủ nhiệm lớp gửi/ hoặc kết bạn với Chủ nhiệm lớp/hoặc Hỗ trợ kỹ thuật để được mời vào nhóm.

2.2. Thực hiện 1 lần đầu tiên:

- Cài đặt phần mềm Microsoft Teams (Bằng cách vào App Store với iOS hoặc CH Play/Play Store với Android).

- Đăng nhập vào phần mềm bằng tài khoản đã được cấp. Đổi mật khẩu ngay sau lần đăng nhập thành công lần đầu tiên. Mật khẩu gồm ít nhất 8 ký tự, bao gồm cả chữ và số.

- Tham gia lớp học bằng mã lớp học đã được cấp.

2.3. Tham gia học tập (với mỗi buổi học)

- Đăng nhập theo link lớp học do BTC gửi qua zalo trước mỗi buổi học.

- Vào lớp học nhấn **“Tham gia”** hoặc **“Join”** (tùy ngôn ngữ hiển thị);

Lưu ý không nhấn vào **“Cuộc họp”** - **“Meet”** (sẽ tạo cuộc họp mới khiến nhầm lẫn phòng học).

- Tham gia lớp học/buổi họp đang diễn ra;

- Nhấn biểu tượng Micro hoặc Bàn tay để thực hiện phát biểu/trao đổi.

3. Hỗ trợ khi cần thiết

Hỗ trợ các vấn đề liên quan lịch học, giảng viên, hồ sơ học viên, học phí, hóa đơn, tài liệu học tập: Nguyễn Duy Thái

SĐT: 034.840.4340

Email: nguyenduythai.189@gmail.com

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

QUY ĐỊNH THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG TRỰC TUYẾN
CỦA HỌC VIỆN TƯ PHÁP

1. Lớp học trực tuyến do Học viện Tư pháp tổ chức nhằm phục vụ hoạt động giảng dạy và học tập của Học viện Tư pháp. Các cá nhân tham dự lớp học phải tuân thủ pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, quy định của Học viện Tư pháp và quy định riêng của lớp học trực tuyến.

2. Khi tham gia học tập trực tuyến, mỗi học viên được cung cấp 01 (một) tài khoản để truy cập vào lớp học trực tuyến. Học viên phải tự bảo vệ tài khoản của mình (bao gồm tên đăng nhập, mật khẩu), không để người khác sử dụng tài khoản của mình; học viên phải chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống; học viên phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và của Học viện Tư pháp về việc tham gia lớp học trực tuyến. Học viên tắt mic trong quá trình tham gia lớp học và chỉ bật khi được giảng viên chỉ định phát biểu.

3. Học viên có quyền bổ sung nội dung thông tin cá nhân: Hình đại diện, giới thiệu, địa chỉ email, số điện thoại liên lạc.

4. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng khóa học trực tuyến làm nơi thảo luận, truyền bá thông tin không lành mạnh, chống lại đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam, vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc Việt Nam, các thông tin vi phạm đời tư của các thành viên tham gia, sử dụng hệ thống, các thông tin đưa lên với mục đích kiện cáo, bôi nhọ; cung cấp thông tin trái với quy định của pháp luật; các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, virus máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên internet.

5. Các vi phạm tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống, tước quyền truy cập hệ thống, xử lý kỷ luật theo quy định của Học viện Tư pháp và đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật.

6. Đề nghị học viên hoàn thành một số thủ tục trước khi dự học, gồm:

- Nộp học phí tham gia khóa học và gửi bản cứng giấy tờ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí;

- Khai và nộp bản cứng các giấy tờ, hồ sơ học viên theo yêu cầu tại Thông báo nhập học;

- Cài đặt Zalo và tham gia nhóm lớp theo đường link do cán bộ quản lý lớp gửi qua email cá nhân.

SỐ THỨ TỰ:

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
Lớp bồi dưỡng nghề thừa phát lại khoá II

Họ và tên (viết chữ in hoa)*.....Giới tính*.....
 Ngày tháng, năm sinh*.....Nơi sinh.....
 Dân tộc.....Tôn giáo.....Quốc tịch*.....
 Số chứng minh nhân dân.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
 Hộ khẩu thường trú.....
 Chỗ ở hiện nay.....
 Đơn vị công tác*.....
 Chức vụ:.....
 Công chức¹: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):.....
 Viên chức hành chính²: Viên chức chuyên ngành³: Hạng: (1,2,3,4)....
 Điện thoại liên hệ: Cơ quan.....Nhà riêng.....
 Điện thoại di động*.....Địa chỉ Email*.....

....., ngày tháng năm 20....

Người khai

(ký, ghi rõ họ và tên)

Dán 01
Ảnh
4x6 ccvb cm

Dán 01
Ảnh
4x6 cm

¹ Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ.

² Tích x nếu là viên chức hành chính;

³ Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.

Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

* Thông tin bắt buộc và chính xác.

Số thứ tự do Ban tổ chức ghi.

BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP

BẢNG KÊ KHAI THÔNG TIN XUẤT HÓA ĐƠN TÀI CHÍNH

Ngày tháng năm 202..

Người yêu cầu:

Stt	Tên đơn vị * (cơ quan/công ty)	Địa chỉ * (cơ quan/công ty)	Mã số thuế* (cơ quan/công ty)	Họ và tên* (Học viên)	Nội dung *	Hình thức thanh toán	Số tiền* (đồng)	Email*	Số điện thoại liên hệ*	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Hướng dẫn:

1. Các trường có (*) bắt buộc khai thông tin:

Cột 2, 3, 4 (nếu xuất hóa đơn cho đơn vị): Ghi thông tin cụ thể, chính xác tên, địa chỉ, mã số thuế đơn vị/cơ quan người nộp tiền

Cột 5: Ghi rõ Họ và tên người nộp tiền

Cột 6: Ghi rõ Tên Lớp/khóa yêu cầu xuất hóa đơn

Cột 7: Ghi rõ Hình thức đã thanh toán Chuyển khoản, Tiền mặt

Cột 8: Ghi Số tiền đã nộp

Cột 9: Ghi đối với đối tượng cần xuất Hóa đơn điện tử

Đổi với những đơn vị nộp cho nhiều người đề nghị có bảng kê danh sách họ tên kèm theo.

Lưu ý: Học viên/Đơn vị yêu cầu xuất hóa đơn tự chịu trách nhiệm về thông tin đã cung cấp trong bảng kê khai này. Học viện Tư pháp chỉ xuất hóa đơn theo những thông tin được cung cấp một lần duy nhất. Trường hợp thông tin cung cấp không chính xác, không đầy đủ, không đúng thứ tự đầu mục trong bảng kê, Học viện sẽ không xuất lại hóa đơn dưới bất kỳ hình thức nào.

Người/Đơn vị yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH TRÚNG TUYỂN

Lớp bồi dưỡng nghề thừa phát lại khoá II

(Đính kèm Thông báo số 138 /TB-HVTP ngày 15/02/2023 của Học viện Tư pháp)

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Đối tượng	Nơi cư trú	Ghi chú
1	Trần Dũng Anh	20/12/1953	Nam	Luật sư từ 5 năm trở lên	Kiên Giang	
2	Trần Văn Ba	06/5/1961	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Hà Nội	
3	Trần Đức Biên	23/3/1966	Nam	Điều tra viên từ 5 năm trở lên	Hồ Chí Minh	
4	Nguyễn Sỹ Cần	12/02/1964	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Lâm Đồng	
5	Chế Đình Châu	25/5/1965	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Lâm Đồng	
6	Phan Thị Dư	12/02/1982	Nữ	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Hồ Chí Minh	
7	Nguyễn Văn Điều	19/4/1958	Nam	Điều tra viên từ 5 năm trở lên	Khánh Hoà	
8	Vũ Thị Kim Dung	18/8/1979	Nữ	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Hung Yên	
9	Bùi Việt Dũng	21/5/1960	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Cần Thơ	
10	Lê Đại Dương	02/04/1986	Nam	Điều tra viên từ 5 năm trở lên	Thanh Hoá	
11	Phạm Đình Đạo	23/4/1972	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Đắk Nông	
12	Nguyễn Thị Hương	20/10/1979	Nữ	Tiến sỹ Luật	Hồ Chí Minh	
13	Nguyễn Đức Hà	07/01/1982	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Hung Yên	
14	Nguyễn Thị Thu Hiền	26/3/1977	Nữ	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Thái Bình	
15	Nguyễn Quang Hoà	17/3/1973	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Bình Dương	
16	Dương Minh Hoàng	20/11/1971	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Long An	
17	Lê Quốc Hùng	27/6/1973	Nam	Luật sư từ 5 năm trở lên	Hà Nội	
18	Bùi Thị Thanh Huyền	09/8/1978	Nữ	Luật sư từ 5 năm trở lên	Hà Nội	

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Đối tượng	Nơi cư trú	Ghi chú
19	Ngô Hoàng Anh Khoa	03/7/1987	Nam	Luật sư từ 5 năm trở lên	Hồ Chí Minh	
20	Trần Hoàng Lâm	06/7/1975	Nam	Luật sư từ 5 năm trở lên	Thanh Hoá	
21	Ngô Thuý Liễu	20/7/1954	Nữ	Công chứng viên từ 05 năm trở lên	Bà Rịa - Vũng Tàu	
22	Nguyễn Thanh Long	19/10/1968	Nam	Điều tra viên từ 5 năm trở lên	Hà Nội	
23	Tiết Thiên Long	24/11/1973	Nam	Luật sư từ 5 năm trở lên	Hồ Chí Minh	
24	Trịnh Đình Long	02/5/1969	Nam	Điều tra viên từ 5 năm trở lên	Lâm Đồng	
25	Nguyễn Văn Mến	11/02/1969	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Tây Ninh	
26	Nguyễn Thị Hoài	30/6/1983	Nữ	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Thái Bình	
27	Trần Ngạn	10/11/1981	Nam	Công chứng viên từ 05 năm trở lên	Bình Thuận	
28	Nguyễn Thị Khánh	02/5/1974	Nữ	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Phú Thọ	
29	Ngô Thanh Nghị	08/8/1978	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Gia Lai	
30	Mạc Văn Phan	07/6/1976	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Quảng Ninh	
31	Nguyễn An Phương	25/5/1977	Nữ	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Bà Rịa - Vũng Tàu	
32	Đỗ Thế Quang	18/8/1964	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Hà Nội	
33	Nguyễn Minh Quân	05/7/1975	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Hồ Chí Minh	
34	Lê Vĩnh Sơn	07/11/1976	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Hồ Chí Minh	
35	Nguyễn Thị Thâm	09/02/1967	Nữ	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Quảng Ninh	
36	Lê Thị Phương Thảo	11/10/1967	Nữ	Thẩm phán trên 5 năm	Hà Nội	
37	Lý Thị Ngọc Thơ	11/01/1977	Nữ	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Thái Bình	
38	Trần Văn Thông	10/4/1988	Nam	Công chứng viên từ 05 năm trở lên	Bình Dương	
39	Nguyễn Thuận	09/11/1961	Nam	Kiểm sát viên từ 5 năm trở lên	Khánh Hoà	
40	Nguyễn Khắc Toàn	07/4/1963	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Thái Bình	

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Đối tượng	Nơi cư trú	Ghi chú
41	Nguyễn Thị Trang	11/9/1986	Nữ	Công chứng viên từ 05 năm trở lên	Bình Thuận	
42	Đặng Ngọc Tuấn	26/12/1971	Nam	Công chứng viên từ 05 năm trở lên	Thái Bình	
43	Phạm Anh Tuấn	13/12/1964	Nam	Điều tra viên từ 5 năm trở lên	Nam Định	
44	Trịnh Anh Tuấn	15/10/1983	Nam	Luật sư từ 5 năm trở lên	Hà Nội	
45	Vũ Văn Tuyên	09/4/1977	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Thái Bình	
46	Phạm Thanh Vân	17/6/1982	Nữ	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Bình Dương	
47	Trần Thị Hồng Vân	29/6/1972	Nữ	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Hà Nội	
48	Đình Bá Vũ	01/8/1982	Nam	Chấp hành viên từ 5 năm trở lên	Phú Thọ	
TỔNG: 48 HỌC VIÊN						

KS

DANH SÁCH KHÔNG TRÚNG TUYỂN
Lớp bồi dưỡng nghề thừa phát lại khoá II

(Đính kèm Thông báo số 138/TB-HVTP ngày 15/02/2023 của Học viện Tư pháp)

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Đối tượng	Nơi cư trú	Ghi chú
1	Lê Hữu Hoa	03/9/1963	Nam	Điều tra viên từ 5 năm trở lên	Quảng Nam	Thiếu Sơ yếu lí lịch
2	Dương Thị Phương Linh	07/8/1993	Nữ	Chuyên viên	Cần Thơ	Không thuộc đối tượng miễn đào tạo
TỔNG: 02 HỌC VIÊN						

(Handwritten mark)